



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA ORMEA"**

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 ☎ 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

✉ rmic8g200t@istruzione.it
✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Prot. n. 2253/B6

Roma, 22/04/2015

A tutti gli interessati
All'albo
www.icviaormea.gov.it

OGGETTO: modalità e termini per la presentazione di richieste per la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici (art. 50 D.I. 44/2001) per la realizzazione di attività di pre-post scuola rivolte alla sola utenza interna

Si comunica, ai sensi della norma citata in oggetto e secondo i lavori della giunta esecutiva di questa Istituzione Scolastica riunita il giorno 21/04/2015, che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici di Via Orbassano e di Via Cornelia per l'a.s. 2015/16 **ai fini della realizzazione di attività pre-post scuola.**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio XIII Aurelio e dalle Scuole del territorio, le attività rivolte all'utenza interna delle scuole non necessitano di autorizzazione da parte del Comune di Roma e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori.

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi:

aule didattiche.

Si richiede:

1. orario pre scuola: dalle ore 7,15 all'orario di inizio delle lezioni
2. orario post scuola: dalla fine delle lezioni per almeno un'ora e mezza (secondo i diversi orari di uscita)
3. periodo 15 settembre – 8 giugno

4. rapporto operatore alunni 1 a 15 (almeno un operatore ogni 15 alunni)
5. previsione di sconto per fratelli/sorelle iscritti
6. previsione di gratuità per alunni segnalati dai docenti della scuola, ISEE inferiore a 10.632,94 euro.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta, **con l'obbligo di non modificare la quota richiesta per alunno indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti;**
2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, i dati relativi agli operatori impegnati più i materiali che esso vorrà includere per rendere la valutazione più completa.

Successivamente il consiglio d'istituto valuterà le richieste pervenute **sulla base del criterio delle quote più basse richieste alle famiglie degli alunni a parità di servizio offerto.**

Al termine di tale valutazione il Dirigente scolastico, sulla base del REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO, provvederà alla concessione dei locali.

I plichi contenenti le richieste per il servizio di pre-post scuola, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 08/05/2015 (non fa fede il timbro postale). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo stesso – la seguente dicitura: **Richiesta concessione locali per la realizzazione di attività pre-post scuola, con l'indicazione del plesso per il quale si fa la richiesta.**

La scuola si riserva di chiedere quanto previsto dal Dlgs 39/2014 al Responsabile legale e agli operatori dell'associazione aggiudicatrice.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe Russo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "GR", written over the printed name of the school principal.